



MANUAL PERSONES SOL·LICITANTS

DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR I/O MENJADOR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages), CURS 2026-2027.

Enllaç per realitzar la sol·licitud: <https://transport2627.ccbages.cat/>

Sol·licitud de transport escolar i/o menjador preceptiu, curs 2026-2027 Manual d'ús: Com fer la sol·licitud

(només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

El Consell Comarcal del Bages gestiona el servei escolar de transport i menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages) a la comarca del Bages adreçat als centres públics.

Pot sol·licitar el servei escolar de transport l'estudiant d'educació infantil, primària i secundària sempre segons les condicions derivades de la regulació del transport escolar obligatori, no obligatori i places vacants d'estudiants.

Els terminis per a realitzar el tràmit de les sol·licituds dels serveis de transport escolar i menjador preceptiu el pròxim curs 2026-2027 seran els següents:

- **RENOVACIÓ:** del 27 de maig fins al 19 de juny de 2026.
 - o Sol·licituds de transport sense canvis respecte al curs 2025-2026: continuïtat al mateix centre educatiu i amb la mateixa parada.
- **NOVES SOL·LICITUDS:** del 8 de juny al 3 de juliol de 2026.
 - o Nova matrícula d'ensenyaments obligatoris o canvi de centre educatiu (als centres determinats pel Departament d'Educació).
 - o Sol·licituds de transport de places vacants d'alumnat d'educació infantil, primària i secundària (centres NO determinats pel Departament d'Educació) i estudis postobligatoris.
 - o Sol·licituds de transport de places vacants de persones adultes. Les famílies podran presentar sol·licituds de transport fora de termini, però no es podrà garantir la tramitació del servei per finalització del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

Les famílies que presentin la sol·licitud fora del termini les podran continuar presentant, però no es podrà garantir la tramitació del servei per a l'inici del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

BAIXA DEL SERVEI: El Consell Comarcal realitzarà un seguiment periòdic de l'ús del transport escolar. En el cas que es detecti un percentatge d'utilització inferior al 50% sense causa justificada, el Consell Comarcal podrà procedir a la baixa d'ofici del servei, amb la pèrdua immediata del dret d'ús del transport escolar.

NOVA SOL·LICITUD

- Nova matrícula d'ensenyaments obligatoris o canvi de centre educatiu (als centres determinats pel Departament d'Educació).
- Sol·licituds de transport de places vacants d'alumnat d'educació infantil, primària i secundària (centres NO determinats pel Departament d'Educació) i estudis postobligatoris.
- Sol·licituds de transport de places vacants de persones adultes. Les famílies podran presentar sol·licituds de transport fora de termini, però no es podrà garantir la tramitació del servei per finalització del nou curs i hauran de restar a l'espera fins que la sol·licitud quedi resolta.

RENOVACIÓ:

- Continuïtat sense cap canvi en el servei de transport, parada i centre educatiu a la sol·licitud el curs 2025-2026.

INICIAR SOL·LICITUD CURS 2026-2027 MODIFICACIONS I CANVIS DE LA SOL·LICITUD 2026-2027

Marqueu aquesta opció per modificar i/o canviar la sol·licitud **JA REALITZADA** per al curs 2026-2027.

IMPORTANT! Aquesta opció només es troba disponible per a persones usuàries que ja hagin fet la sol·licitud per al curs **2026-2027!**

Un cop iniciu sol·licitud de transport i/o menjador preceptiu, un qüestionari intel·ligent us durà al tipus de tràmit per a realitzar:

- Renovació de sol·licitud (mateixa parada, mateix centre educatiu)
- Nova sol·licitud.

Les persones sol·licitants que us feu l'[IdCAT mòbil](#), si és que encara no us heu donat d'alta, **podreu** gestionar les sol·licituds de forma autònoma i àgil. Per fer-se la identificació digital, compteu amb el suport del servei "Fem-ho fàcil".

Si en cap punt del recorregut de la guia teniu cap problema, podeu consultar al servei "Fem-ho Fàcil" de la Diputació de Barcelona (DiBa) i demanar-los per qualsevol dubte:

<https://www.diba.cat/ca/web/fem-ho-facil/idcat-mobil> o directament contactar amb el servei a:

- **Telèfon: 93 595 04 64**
- **Correu electrònic: tramits@diba.cat**



Així podreu seguir les sol·licituds amb el certificat i quedaran realitzades directament. També a la web del Consell Comarcal teniu les instruccions per donar-vos d'alta a l'[IdCAT mòbil](#).

ÍNDEX

1. NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT	3
2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT	8
3. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT	9
4. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT	14



1. NOVA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT

1.1. Caldrà que us valideu amb un certificat digital.

Identifiquen-vos amb el vostre IdCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Dóna'm d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de transport i/o menjador escolar preceptiu.

1.2. Empleneu el formulari.

1. Dades i autoritzacions.

Emplena les dades de la **persona progenitora o tutora**

Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud.

ATENCIÓ! Per poder avançar caldrà introduir **OBLIGATÒRIAMENT** tres números de contacte diferents.

Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques

Dades de l'estudiant

Tipus Nom * Primer cognom * Segon cognom

Data Naixement * (Exemple: 03/04/1988)

Confirmeu les dades de l'estudiant.

Selecciona el **proper curs** que farà l'estudiant.

Dades escolars

Centre Educatiu * Curs (26-27) *

IDALU

Matricula NOVA al centre educatiu CONTINUITAT al centre educatiu

AIS (Aula Integral de Suport) Escolarització Compartida

Únicament en els casos que s'escaigui.

Anterior

Següent



3. Serveis sol·licitats.

Serveis Sol·licitats

Servei escolar de **TRANSPORT** / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de **TRANSPORT** places vacants **persones adultes**

AID-O: el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar assignat només en un dels dos trajectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cad...

Altres dades:

- Cadira de rodes: Exclou cotxets o altres elements ortopèdics que no siguin cadires de rodes

Sí

No

- Alumne amb trastorn de la conducta o alteració comportamental:

Sí

No

AUTORITZO El/la meu/meva fill/a a TORNAR SOL/A A CASA des de la parada indicada o si és el cas des del SOL/A A CASA i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Sí

No

Parada sol·licitada

Persones autoritzades a recollir l'infant

[+ Afegeix persona autoritzada](#)

Tipus	NIF / NIE / Passaport *	nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Eliminar"/>		

[+ Afegeix persona autoritzada](#)

Seleccioneu el servei que vulgueu sol·licitar.

El detall de cada servei el podeu consultar a la normativa que es detalla al final de la sol·licitud i a la [pàgina web](#).

Només cal seleccionar Sí en cas de cadira de rodes, i no persones amb mobilitat reduïda.

IMPORTANT! No marcar aquesta opció en cas de cotxets o altres elements ortopèdics que no siguin cadira de rodes.

Només cal seleccionar Sí en cas de que l'alumne/a presenti trastorn de la conducta o alteració comportamental

Si sol·liciteu transport, seleccioneu una parada.

Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa.

ATENCIÓ! En cas negatiu, es obligatori afegir les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades de les persones que vulgueis autoritzar a recollir l'infant.


4. Documentació.

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'estudiant ✓ Serveis sol·licitats **4** Documentació 5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques

Obligatòria per a majors de 4 anys escolaritzats a l'IE Pompeu Fabra o l'IE Sant Jordi que facin ús del transport en reserva de places del servei regular de viatgers. Per dubtes o pèrdua cal contactar directament amb t-mobilitat.atm.cat o 900 928 900 .

Pujar fitxers: 

Màxim 10 arxius de 10MB

Adjunteu aquí els documents que se sol·liciten, si s'escau. També, podeu afegir aquí la documentació que sigui IMPORTANT en relació a l'infant (protocols mèdics, resolucions de l'EAP, etc).

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis
- Que donarem compliment al reglament de transport que regeix el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts Individuals de Desplaçament Obligatori:**
 - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
 - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament incul·litzat, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i l'IE de Jeroni de Moragues i alumnat de la UEC.
 - Atinent al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:
 - Denego** la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió del servei escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 65). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic dpd@ccbages.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



5. Finalitzar.

Normativa

*MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'estudiant escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'estudiant estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjador l'estudiant escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

**TRANSPORT ESCOLAR

Es imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

TRANSPORT OBLIGATORI

Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

- Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- Servei de transport públic regular de viatgers.
- Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI:

Transport per a l'alumnat d'educació obligatòria que s'ha de desplaçar a **centres docents del mateix municipi**, però distants del seu lloc de residència i on s'estableix un servei de transport col·lectiu en **conveni i acord de finançament amb els Ajuntaments**.

***PLACES VACANTS ESTUDIANTS

Es transport no obligatori de l'estudiant d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudeixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments, i tot l'estudiant d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs, semestral o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2025-2026, 178 dies lectius pels ensenyaments d'infantil i primària, secundària i postobligatoris. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre que hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

*** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T

- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).

Obligatòria per a majors de 4 anys escolaritzats a l'IE Pompeu Fabra o l'IE Sant Jordi que facin ús del transport en reserva de places del servei regular de viatgers. Per dubtes o pèrdua cal contactar directament amb t-mobilitat.atm.cat o 900 928 900

BAIXA DEL SERVEI: El Consell Comarcal realitzarà un seguiment periòdic de l'ús del transport escolar. En el cas que es detecti un percentatge d'utilització inferior al 50% sense causa justificada, el Consell Comarcal podrà procedir a la baixa d'ofici del servei, amb la pèrdua immediata del dret d'ús del transport escolar.

Llegir i accepto les condicions.

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.

2. NOVA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

- 2.1. Emplenar la sol·licitud. (veure al manual anterior, punt 1 de l'índex, excepte la finalització a l'apartat 5).
- 2.2. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat → **Caldrà que imprimiu la sol·licitud i la porteu a registrar**

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho la sol·licitud **no constarà com a presentada** i per tant **no es farà la seva tramitació**.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels Ajuntaments (amb conveni de finestreta única).**
3. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**



3. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD AMB CERTIFICAT

3.1. Caldrà que us valideu amb un **certificat digital**.

Identifiqueu-vos amb el vostre IdCAT mòbil. Si no en teniu cliqueu a **Dóna'm d'alta**. L'idCAT mòbil ha de ser el de la persona que apareix com a sol·licitant a la sol·licitud de transport i/o menjador escolar preceptiu.

3.2. Comença a emplenar la sol·licitud, les **dades de la persona progenitora o tutora**, sortiran automàtiques segons el certificat digital.

1. Dades de la persona progenitora o tutora (sol·licitant).

Confirmeu que les vostres dades siguin les correctes.

Seleccioneu l'estudiant per qui voleu renovar la sol·licitud. **Cal fer una sol·licitud per cada infant sol·licitant del servei.**

2. Dades de l'estudiant (beneficiari).

1 Dades i autoritzacions 2 Dades de l'estudiant 3 Serveis sol·licitats 4 Documentació 5 Finalitzar

DADES DE LA PERSONA PROGENITORA O TUTORA

Tipus Doc: NIF / NIE / Passaport * Nom * Primer cognom * Segon cognom *

Adreça domicili familiar * Municipi * Cod Postal *

Indica si és el cas de custodia compartida *
 Custòdia compartida

Dades relatives per a realitzar la comunicació (via SMS) i/o correu electrònic

Telèfon 1 * Telèfon 2 *
Telèfon fora del nucli de convivència * Correu electrònic *

Un telèfon de contacte diferent als telèfons del nucli de convivència familiar per facilitar gèneres de contacte per la sol·licitud i recollida de l'infant en cas d'incidència.

Autoritzo rebre notificacions electròniques del Consell Comarcal del Reges.

El Reglament del privat a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del l'infant i prestació del servei que estau realitzant. Al respecte, s'indica que l'ens Consell Comarcal del Reges és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que convindrà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas. Així mateix s'informa de la possibilitat d'eliminar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, opció i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Reges per mitjàs electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal. Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat. Informem també explícitament que les dades i possibles documents esportats en aquest formulari són còpia i autorització a l'administració a verificar-les.

Dades escolars

Centre Educatiu * Curs (26-27) *

IDALU

Matricula NOVA al centre educatiu CONTINUÏTAT al centre educatiu

AIS (Aula integrat de Suport)
 Escolarització Compartida

Anterior Següent

Aquesta informació serveix per comunicar l'estat de la sol·licitud.

Caldrà posar **tres números de telèfon diferents de forma obligatòria**.

Cal modificar-ho en cas de canvis

Important! No deixar desmarcada aquesta opció per poder rebre notificacions electròniques.

Important! A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.

Selecciona el **proper curs** que farà l'estudiant.



3. Serveis sol·licitats.

Serveis Sol·licitats

Servei escolar de **TRANSPORT** / Ajut Individual de Desplaçament (AID-O)

Servei de **TRANSPORT** places vacants **persones adultes**

AID-O: el cas d'alumnat que li correspongui el Transport Obligatori que no hagi estat possible configurar i assignar-hi el servei de transport a través del Consell Comarcal o bé se li hagi assignat només en un dels dos projectes, amb aquesta sol·licitud se li tramitarà l'AID-O segons correspongui a cada cas particular de l'estudiant.

Altres dades:

- Cadira de rodes: Exclou cotxets o altres elements ortopèdics que no siguin cadires de rodes

Sí

No

- Alumne amb trastorn de la conducta o alteració comportamental:

Sí

No

AUTORITZO El/la meu/meva fill/a a **TORNAR SOL/A A CASA** des de la parada indicada o si és el cas des del centre educatiu. En cas que **NO S'AUTORITZI**, l'el/la **SOL/A A CASA** i serà recollit/da puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'ombrar el transport a la parada, no hi ha el pare/mare, representant de la família, l'infant continuarà amb el vehicle fins al final del recorregut i es posarà a disposició dels cossos policials o de seguretat.

Sí

No

Important! A les caselles en gris fosc només cal verificar les dades, en cas que hi hagi alguna dada incorrecte, ho podeu informar via correu electrònic o anotar-ho a les observacions al final de la sol·licitud.

Marca si vols autoritzar al teu fill/a a tornar sol/a a casa.

En cas negatiu, s'ha d'afegir **obligatòriament** les persones que autoritzes a recollir l'infant, en el moment que cliquis se t'obrirà un camp per emplenar amb les dades de les persones que vulguis autoritzar, pots anar afegint totes les que necessitis. Les persones que ja havien estat autoritzades el curs anterior apareixeran ja per defecte, pots donar-les de baixa clicant el botó que apareix al costat.

Persones autoritzades a recollir l'infant

Nom i Cognoms	NIF / NIE / Passaport *	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom i Cognoms	NIF / NIE / Passaport *	<input checked="" type="checkbox"/>

+ Afegir persona autoritzada

Tipus	NIF / NIE / Passaport *	Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
DNI				
Telèfon		<input type="button" value="Eliminar"/>		

+ Afegir persona autoritzada

4. Documentació.

✓ Dades i autoritzacions ✓ Dades de l'estudiant ✓ Serveis sol·licitats **4** Documentació 5 Finalitzar

Resum de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud:

- **Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16:** Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Navàs).
- Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques

Obligatòria per a majors de 4 anys escolaritzats a l'IE Pompeu Fabra o l'IE Sant Jordi que facin ús del transport en reserva de places del servei regular de viatgers. Per dubtes o pèrdua cal contactar directament amb t-mobilitat.atm.cat o 900 928 900 .

Pujar fitxers: Afegeix arxius
Màxim 10 arxius de 10MB

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SIGNANT

- Que declaro que les dades incorporades a la sol·licitud són certes, s'ajusten a la realitat i que quedem assabentats que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació dels serveis.
- Que donarem compliment al reglament de transport que regeix el servei del Consell Comarcal, que en determina també els drets i les obligacions dels usuaris i usuàries. Si és el cas, en aquest apartat hi podeu afegir documentació rellevant per gestionar la vostra sol·licitud, com resolucions del Departament d'Educació o protocols d'actuació d'emergències mèdiques.
- Que em declaro informat/da que les dades que facilita el/la sol·licitant seran tractades pel Consell Comarcal del Bages en qualitat de Responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si s'escau, gestionar els serveis. La base legal del tractament és el conjunt d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu corresponent, al Departament d'Educació i a l'Ajuntament si s'escau. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de transport i acompanyament i dels serveis escolars de menjador, en cada cas, en compliment del contracte i només per a l'ús i finalitat objecte d'aquest.
- **En cas dels Ajuts individuals de Desplaçament Obligatori:**
 - Que accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita l'ajut.
 - Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages al pagament de l'ajut a través del centre educatiu, quan aquest es presti com entitat col·laboradora, si no comunico la petició expressa de pagament incivilitzat, en les tipologies dels AID-O de l'alumnat d'educació especial i l'IE de Jeroni de Moragues i alumnat de la UEC.
 - Atenen al punt anterior del tractament de dades, afegir aquí la comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'Agència Tributària.
- Que autoritzo al Consell Comarcal del Bages, a obtenir d'altres administracions públiques les dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar que siguin necessàries per determinar la gestió del servei de transport i menjador preceptiu. En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades marcant la següent casella:
 Denego la consulta de dades i documents a les institucions públiques que intervenen en la gestió d'aquesta sol·licitud. Si ho denego, hauré d'entregar tots els documents necessaris que em siguin requerits pel Consell Comarcal del Bages a fi de gestionar aquesta sol·licitud.

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el consentiment per a incorporar les dades personals en fitxers del Consell Comarcal del Bages, dels quals n'és el Responsable del tractament, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018 LOPD. La finalitat és exclusivament per a la resolució de la sol·licitud gestió dels serveis escolars de menjador i transport, sobre la base legal que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003), la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, arts. 28.1 i 65). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi o per raó de la sol·licitud calgui enviar-la a altres administracions. Sobre aquestes dades podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Muralla Sant Domènec, 24- Manresa) o a la Seu electrònica del Consell Comarcal del Bages <https://www.seu-e.cat/es/web/ccbages>. També disposeu del correu electrònic dpd@ccbages.cat a on podeu adreçar les vostres consultes en matèria de protecció de dades.

Observacions

Triar aquesta opció (no autoritzar), comporta que s'haurà d'entregar tota la documentació requerida des del Consell, en el cas que aquest ho sol·liciti.



5. Finalitzar. Cliqueu i finalitzeu el tràmit.

Normativa

*MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages)

Tindrà dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador l'estudiant escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la comarca del Bages, quan l'estudiant estigui obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. També tindrà dret a la gratuïtat del servei de menjar l'estudiant escolaritzat en centres d'educació especial o en centres d'acció especial. [Art. 2 D160/96, de 14 de maig i l'art. 5 de la Llei d'Educació Catalana 12/2009 de 10 de juliol].

**TRANSPORT ESCOLAR

És imprescindible tramitar la sol·licitud per poder fer ús del servei de transport escolar. El servei escolar de transport està regulat pel DECRET 161/1996, de 14 de maig, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

TRANSPORT OBLIGATORI

Transport escolar obligatori és aquell que l'estudiant d'educació obligatòria s'ha d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, d'educació especial, centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, però en tot cas sempre proposat pel Departament d'Educació i no per elecció pròpia. S'hi estableixen les següents modalitats:

- Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- Servei de transport públic regular de viatgers.
- Ajuts individuals de desplaçament.

TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI:

Transport per a l'alumnat d'educació obligatòria que s'ha de desplaçar a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència i on s'estableix un servei de transport col·lectiu en conveni i acord de finançament amb els Ajuntaments.

***PLACES VACANTS ESTUDIANTS

És transport no obligatori de l'estudiant d'ensenyaments obligatoris que sol·licitin la utilització del transport escolar que gestiona el Consell Comarcal i no gaudeixen de la gratuïtat del servei ni d'un servei de transport col·lectiu en conveni amb els Ajuntaments, i tot l'estudiant d'ensenyaments postobligatoris.

L'estudiant que sol·liciti **dues parades que impliqui l'ús de dos serveis de transport diferents**, s'assignarà a la segona petició com una plaça vacant (condicionada a disponibilitat i requisit de pagament). Aquest pot ser el cas de les unitats familiars que tenen custòdies compartides.

S'estableix el preu públic aprovat pel Ple del Consell Comarcal en data 03/06/2019, estableix el preu independentment de l'ús efectuat:

1r. fill/a	2n. fill/a	3r. fill/a
1,50€/dia	1,00€/dia	0,50€/dia

Aquest pagament es podrà efectuar per curs, semestral o trimestral. El Departament d'Educació ha establert per al curs 2025-2026, 178 dies lectius pels ensenyaments d'infantil i primària, secundària i postobligatoris. En el cas dels serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats a), b) i c) de l'article 4.3 del Reglament comarcal d'ús del servei escolar de transport, sempre que hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat. Aquestes places estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar obligatori i no obligatori i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

*** PLACES VACANTS PERSONES ADULTES

Persones adultes amb o sense transport adaptat que sol·liciten places vacants dels serveis i rutes existents gestionats pel Consell Comarcal. Aquestes places també estan condicionades a les altes i baixes del transport escolar i la disponibilitat de places lliures d'aquests serveis, per tant, no són places permanents per tot el curs escolar.

TARGETES T16

- Còpia de la sol·licitud de la targeta T-16: Únicament per l'estudiant escolaritzat als següents centres educatius: Institut Escola Pompeu Fabra (El Pont de Vilomara i Rocafort) i Institut Escola Sant Jordi (Novàs).

Obligatòria per a majors de 4 anys escolaritzats a l'IE Pompeu Fabra o l'IE Sant Jordi que facin ús del transport en reserva de places del servei regular de viatgers. Per dubtes o pèrdua cal contactar directament amb t-mobilitat.atm.cat o 900 928 900

BAIXA DEL SERVEI: El Consell Comarcal realitzarà un seguiment periòdic de l'ús del transport escolar. En el cas que es detecti un percentatge d'utilització inferior al 50% sense causa justificada, el Consell Comarcal podrà procedir a la baixa d'ofici del servei, amb la pèrdua immediata del dret d'ús del transport escolar.

[Llegeixo i accepto les condicions.](#)

Llegir i, si hi esteu conformes, marqueu la casella.

✓ Al finalitzar i enviar aquesta sol·licitud tindreu la possibilitat de descarregar-la amb el registre d'entrada corresponent. Aquest document servirà com a justificant de la seva presentació i es donarà el tràmit per **finalitzat**.

4. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD SENSE CERTIFICAT

- 4.1. Caldrà que us valideu amb un NIF/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant (progenitora o tutora), de la sol·licitud dels serveis escolars de transport i/o menjador preceptiu (només dels menjadors escolars gestionats a través del Consell Comarcal del Bages).

The image shows a web form titled "Renovació amb canvis sense certificat". A modal dialog box is open, prompting the user to "Introdueix el NIF / NIE / Passaport del sol·licitant *". A blue arrow points from a text box to the input field. The background form contains the following questions:

- 1. Tens certificat digital (IDCATMOBIL, DNI, CL@VE) Sí No
- 2. Has fet alguna sol·licitud de transport l'any anterior? Sí No
- 3. Hi ha hagut canvis en el centre escolar, respecte l'any anterior? Sí No
- 4. Hi ha hagut canvis en el domicili, respecte l'any anterior? Sí No

Buttons: Cancel·lar, Següent

Footer: RENOVACIÓ AMB CANVIS SENSE CERTIFICAT

Introdueix el document d'identitat d'una de les persones progenitores/tutores incloses en la sol·licitud del curs anterior.

Us enveran un correu de verificació per accedir al formulari de renovació a la direcció de correu electrònic facilitada el curs anterior.

Estat de la renovació

Hem enviat un correu electrònic a l'adreça electrònica del sol·licitant amb la informació per accedir a la renovació.



Estàs intentant fer una renovació sense certificat, utilitza el següent botó per accedir al formulari i omplir les dades necessàries:

Entrar a la meva renovació

El correu tindrà el següent format, cliqueu a entrar a la meva renovació.

Si tens algun problema, consulta la següent pàgina web:

<https://www.ccbages.cat/educacioicultura/educacio/transport/>

4.2. Seguiu els passos i empleneu la sol·licitud segons el manual anterior de renovació (veure al manual el punt 3 (Renovació amb certificat), excepte la finalització a l'apartat 5).

4.3. Finalitzar, ATENCIÓ sense certificat:

IMPORTANT: Al finalitzar aquesta sol·licitud **NO** estarà presentada, sense certificat digital, quedarà pendent fer-ne el tràmit de **REGISTRE D'ENTRADA AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES**. En cas de no fer-ho la sol·licitud **no constarà com a presentada** i per tant **no es farà la seva tramitació**.

On i com puc fer el registre d'entrada al Consell Comarcal del Bages sense certificat digital propi:

1. **Registre presencial al Consell Comarcal del Bages.**
2. **A les oficines d'atenció ciutadana dels Ajuntaments (amb conveni de finestra única).**
3. **A través d'un representant de l'administració pública dels ajuntaments i centres educatius habilitats (consultar al personal dels ajuntaments i centres educatius de referència).**